



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"PIETRO SETTE"
 I.P.S.I.A. - I.T.C. - L.S.
 C.F. 91053080726
Via F.lli Kennedy, 7
 70029 SANTERAMO IN COLLE - BARI



bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it
 www.iisspietrosette.it – www.ipsiasanteramo.it

I.P.S.I.A.
Via F.lli Kennedy, 7
 Tel 0803036201 – Fax 0803036973

L.S.
Via P. Sette, 3
 Tel. – Fax 0803039751

I.T.C. "N. DELL'ANDRO"
Via P. Sette, 3
 Tel. – Fax 0803039751

		
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Competenze per lo sviluppo" 2007 IT 051 PO 007 FSE Azione C1 – C5	Unione Europea Fondo Sociale Europeo
"Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro"		"Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro"



Prot. N. 3565 /A9b

Santeramo in Colle, 06/06/2014

Codice CIG: **XC30F7BB46 - X9B0F7BB47**

Codice CUP: G88F14000060007

Spett.le AZIENDE INVITATE AL BANDO

LETTERA DI INVITO
 Procedura d'urgenza

Oggetto: lettera di invito - *per SELEZIONE AGENZIA VIAGGI/TOUR OPERATOR* - Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 **"Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"** del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza. - **La presente integra e sostituisce la precedente di pari oggetto prot. n.ro 3565 di errata corrige.**

Lotto 1 - "English Together 1"- CODICE CIG: XC30F7BB46

Lotto 2- "English Together 2"-CODICE CIG: X9B0F7BB47

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 “**Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere**” del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo”. - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza ;
- VISTA** l’approvazione da parte del M.I.U.R. prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con cui l’Istituto viene autorizzato alla attuazione dei progetti C1 "English Together" 1 e "English Together" 2 ;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 ”Competenze per lo Sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 –Edizione 2009 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009
- VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recanti disposizioni generali sui Fondi strutturali; n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- VISTO** il DPR recante le norme di ammissibilità delle spese per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 19/09/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n .41 del 05/12/2003 “ Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal FSE nell’ambito dei PON;
- VISTA** la circolare 63 del 9/02/1996: Decreto Interministeriale 326 del 12/10/1995 “ Compensi per iniziative di aggiornamento e formazione del personale ispettivo, direttivo, docente e ATA;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** l’art. 46 della L.06/08/2008, n. 133 e successive modificazioni;
- VISTO** il comma 4 della circolare del MEF- DRGS Ispettorato per gli ordinamenti del personale e l’analisi dei costi del lavoro pubblico –ufficio VII – IGF- ufficio II –prot. n. 152552 del 23/12/2008
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti n. 40 e 41 del 29/01/2014 con cui sono stati approvati i PON FSE C1 e i criteri di selezione dei partecipanti;
- VISTA** la delibera n. 24 del Consiglio d’Istituto del 04/06/2014
- VISTO** il verbale della riunione del gruppo di coordinamento e progetto dei PON C1 del 04/06/2014;

INDICE

una procedura ristretta mediante LETTERA DI INVITO ai sensi dell'art. 20 comma 1 e art. 27 del D.Lgs. 163/06 per il reclutamento di agenzie/tour operator che operino nel settore delle vacanze-studio in Italia e all'estero, per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione di un soggiorno-studio in Inghilterra per n. 2 moduli, nei modi e tempi stabiliti dalla circolare del M.I.U.R. AOODGAI/676 del 23/01/2014.

L'amministrazione si avvale del "Quinto d'obbligo" ai sensi dell'art. 132 comma 1 del D.Lgs 163/06 e dell'art. 161 DPR 207/2010.

Si riporta di seguito la scheda dell'azione C-1-FSE -2014-161 che si intende realizzare:

Obiettivo - Azione	Tipologia del modulo	Titolo	Destinatari	Certificazione da conseguire
LOTTO 1				
C1 – Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- “comunicazione nelle lingue straniere”	Viaggio studio di 4 settimane (80 ore) in un college di in una città della dell’Inghilterra con preferenza Oxford	English Together 1	15 ragazzi delle III del Liceo, Tecnico e Professional e + 2 docenti	A seconda del livello di competenze perseguite nei corsi seguiti durante il soggiorno dai destinatari
LOTTO 2				
C1 – Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- “comunicazione nelle lingue straniere”	Viaggio studio di 4 settimane (80 ore) in un college di in una città della dell’Inghilterra con preferenza Oxford	English Together 2	15 ragazzi delle III e IV del Liceo, Tecnico e Professional e + 2 docenti	A seconda del livello di competenze perseguite nei corsi seguiti durante il soggiorno dai destinatari da

1. Contenuto del servizio: n. 2 moduli C1 viaggio-studio, a “pacchetto completo” (organizzazione, viaggio, soggiorno, svolgimento, corso, assicurazione, ecc.) della durata di 4 settimane con 80 ore di lezioni in Inghilterra, preferibilmente in college nella città di Oxford, in seconda alternativa Cambridge, destinato a 30 studenti e 4 docenti accompagnatori (con la possibilità di cambio degli accompagnatori dopo 15 giorni, vista la difficoltà per molti docenti nel restare per l’intero periodo di 30 giorni), per l’apprendimento della lingua inglese presso una Scuola di lingua inglese accreditata dal British Council e certificazione a cura di ente certificatore riconosciuto a livello internazionale. Nel caso di numero degli alunni inferiore a quello indicato, l’importo complessivo verrà rideterminato in proporzione al numero dei partecipanti effettivi (vedasi C.M. AOODGAI/676 del 23/01/2014).

- **Periodo di svolgimento:** n. 4 settimane a partire dal 1° luglio e rientro massimo entro il 31 agosto 2014 preferibilmente presso college nella città di Oxford o Cambridge;
- **Sistemazione:** preferibilmente in college o in una struttura ricettiva di categoria non inferiore a 3* superior, per tutta la durata del soggiorno, in posizione centrale e non distante dalla sede del corso, con eventuale carnet di viaggi per raggiungere la sede del corso dalla struttura alberghiera, con trattamento di pensione completa (con pranzo a sacco o voucher durante tutte le escursioni per l’intera giornata), bevande incluse con possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari; garanzia di camere singole per gli accompagnatori singole o doppie con servizi privati per gli studenti; connessione a internet wi-fi 24 ore al giorno gratuita, con uso di computer nella struttura ricettiva, più n. 2 risme di carta formato A4, nonché stampante in bianco e nero;

- **Corso intensivo** di lingua Inglese suddiviso in moduli di 20 ore di lezioni settimanali per 4 settimane, tenuto da insegnanti madrelingua, presso scuola accreditata a livello internazionale; il corso dovrà prevedere un test d'ingresso e un test finale, comprendere tutti i materiali didattici e di consumo necessari; il periodo del corso deve essere compreso tra l'1 luglio e il 31 agosto c.a.;
- **Certificazione:** ad ogni studente dovrà essere rilasciata una Certificazione (Trinity, Cambridge o similare con livello da B1 a C1 che certifichi le quattro competenze base: reading, speaking, writing, listening) individuale di fine corso rilasciata da soggetti certificatori esterni riconosciuti a livello internazionale;
- **Copertura assicurativa R.C. medica e bagagli** per alunni e accompagnatori;
- **Pacchetto** attività comprensivo di escursioni in luoghi di interesse storico, artistico, scientifico o culturale (es. visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, ecc.): di cui un'escursione di una intera giornata, in pullman privato, a settimana e almeno 3 attività di mezza giornata con guide locali specializzate pomeridiane e/o serali (nessun onere deve essere a carico dei ragazzi);
- **Trasferimenti:** sono compresi nell'offerta tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori, con partenza ed arrivo dalla sede dell'Istituto, all'aeroporto di partenza, compresi gli spostamenti tra il college e l'Ente Formativo nonché quelli relativi alle attività ricreative e l'eventuale accompagnatore dell'agenzia;
- **Voli aerei comprensivi di tax aeroportuali:** sono preferiti voli di linea con compagnie di bandiera. In casi di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in college o in hotel almeno 3 stelle per n. 30 alunni e 4 accompagnatori.
- **Tasse, imposte ed altro:** eventuali tasse e imposte derivanti dal pacchetto saranno a carico del tour operator; tutti i costi che l'ente formatore a qualsiasi titolo dovrà sostenere per lo svolgimento del percorso formativo comprensivi di IVA e di ogni eventuale altro onere;

2. Importo massimo: l'offerta non dovrà superare il costo come da specificato nella circolare AOODGAI/676 del 23/01/2014 Ufficio IV della D.G.A.I. del M.I.U.R. nell'ambito della Programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013 per la presentazione delle proposte relative alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere .

L'importo assunto a base d'asta iva inc. per singolo modulo è così suddiviso:

Lotto 1

Formazione con esperto madrelingua esterno di 20 ore settimanali per 4 settimane: € 80 l'ora per 80 ore di lezione € 6.400,00 a modulo.

Per la certificazione Trinity, Cambridge, o similare (livello da B1 a C1) € 3.000,00 a modulo. Per viaggio, vitto, alloggio, escursioni, assicurazioni € 57.375,00 a modulo.

Lotto 2

Formazione con esperto madrelingua esterno di 20 ore settimanali per 4 settimane: € 80 l'ora per 80 ore di lezione € 6.400 a modulo.

Per la certificazione Trinity. Cambridge, o similare (livello da B1 a C1) € 3.000,00 a modulo. Per viaggio, vitto, alloggio, escursioni, assicurazioni € 57.375,00 a modulo.

3. Requisiti per la presentazione delle offerte: sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale (capacità di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 co. 1 lettera da A ad I ed M del D. lgs 163/2006 e s.m.;
- di idoneità professionale di cui all'art. 39 co. 1 D. lgs. 163/2006, iscrizione alla CC.I.AA. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di agenzia/tour operator/ agenzie formative;
- di polizza assicurativa di tipo RC professionale con massimale uguale o superiore a 1,5 milioni di euro, certificata in seguito alla presentazione di copia conforme della polizza e relativa quietanza di pagamento.
- di professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto
- di esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE o di altre misure o programmi analoghi)
- alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator
- alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità UNI 14804:2005 specifica per l'erogazione dei servizi nei viaggi studio delle lingue estere
- **di ordine speciale** (capacità economico finanziarie e capacità tecnico professionali) di cui all'art. 41 e 42 del D. lgs 163/2006:
 - dichiarazione concernente il fatturato globale: sono ammessi i concorrenti che negli ultimi tre esercizi abbiano registrato pari ad almeno € 650.000,00 e che siano in

possesso di adeguate referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie;

- l'importo relativo a forniture del medesimo oggetto: sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 5 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando (viaggi studio all'estero per Istituti scolastici, comprendenti corsi di lingua straniera) per un importo complessivo non inferiore ad € 450.000,00 (iva inclusa)

4. Termini e modalità di presentazione dell'offerta:

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono far pervenire l'offerta nel rispetto delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12,00 (dodici) del giorno 16 Giugno 2014. A tale scopo fa fede unicamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo dell'Istituto attestati dall'addetto all'ufficio di segreteria all'atto del ricevimento.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta dal presente bando dovrà pervenire entro il termine di ricezione al seguente indirizzo: IISS "Pietro Sette" – Via F.lli Kennedy,7 – 70029 Santeramo (Ba). Potrà essere spedito a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale, è ammessa la consegna mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata) o consegnato brevi manu (viene garantito il rilascio di ricevuta).

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando.

Il plico, sigillato in busta chiusa e sigillata, uno per ciascun lotto dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente contenente e la dicitura "Candidatura per il Progetto di Istituto – Obiettivo C Azione 1 - Codice C-1-FSE -2014-161 – Modulo1: English Together 1 Codice CIG: XC30F7BB46 e Modulo 2: English Together 2" Codice CIG: X9B0F7BB47

oltre all'indicazione del mittente; in esso dovranno essere inserite tre buste distinte a loro volta idoneamente chiuse e sigillate e siglate ai lembi di chiusura, recanti la medesima dicitura di cui sopra e l'indicazione del mittente, ed essere identificate come segue: "**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" – "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**" – "**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**".

5. Contenuto documentazione amministrativa: All'interno della **BUSTA A** dovrà essere contenuta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione di cui al punto 3. In particolare dovrà contenere: una dichiarazione sostitutiva cumulativa firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di cui la punto 3 di essere in regola a giudizio della Commissione, con gli adempimenti contributivi INPS, INAIL e CASSA EDILE impegnandosi a presentare il DURC in caso di aggiudicazione della gara;

- che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso compenso congruo e remunerativo, infine che mantiene la validità dell'offerta per almeno tre mesi;
- di essere in regola con i controlli di Equitalia e di fornire conto dedicato ai finanziamenti pubblici ex lg.136/2010;
- di avere esperienze qualificate nei viaggi-studio all'estero;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/tour operator, agenzia di formazione;
- di essere in grado di anticipare, ove necessario, le somme richieste per la fornitura dei servizi compresi nell'offerta in caso di ritardato accredito dei fondi da parte delle autorità competenti (sia relativamente ai costi di prenotazione, se previsti, sia relativamente all'area di formazione e soggiorno, sia infine relativamente alla certificazione);
- di fornire lettera di referenza rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- di fornire una dichiarazione rilasciata ai sensi del d.P.R. 445/2000 circa l'entità complessiva del fatturato globale registrato nelle ultime tre annualità anche con riferimento a singole annualità se sufficienti a qualificare il concorrente; se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione;
- di fornire dichiarazione delle esperienze realizzate presso istituzioni scolastiche su programmi formativi simili nonché eventuale curriculum aziendale aggiornato e fornire eventuale Certificazione rilasciata dagli Istituti scolastici attestanti la regolarità del servizio prestato (ove trattasi di servizi pubblici) ovvero di attestazioni confermate rilasciate dal soggetto privato fruitore del servizio; la suddetta certificazione è presentabile in copia dichiarata conforme secondo legge, ovvero sostituibile mediante apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 445/2000 per ciascuno dei certificati di cui il concorrente intende avvalersi.
- la disponibilità di una Compagnia di assicurazioni, ovvero Istituto autorizzato, al rilascio, in caso di aggiudicazione, di una polizza di assicurazione contro gli infortuni mirante a garantire tutti i partecipanti al viaggio;
- che il servizio di trasporto mediante autobus, ove previsto, sia effettuato nel rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996;
- che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le principali normative di settore.

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione eventualmente richiesta comporta esclusione del concorrente dalla gara.

6. Contenuto offerta tecnica: all'interno della **Busta B** il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica, predisposta sotto forma di relazione in cui si dovrà descrivere il contenuto del servizio offerto indicando specificatamente:

- la località o le località a scelta dell'amministrazione per le quali il concorrente offre indifferentemente il servizio;
- il servizio di accompagnamento offerto;
- le modalità di gestione dei trasferimenti e le caratteristiche degli operatori scelti;
- le caratteristiche dell'alloggiamento e la relativa locazione con riferimento alle esigenze di mobilità anche rispetto all'istituto scolastico da frequentare;
- la individuazione dell'Istituto erogante il servizio didattico ed il relativo programma formativo;
- la descrizione della certificazione;
- la descrizione delle attività ricreative proposte;
- le modalità di gestione dell'assistenza tecnica all'Istituto con garanzia di collegamento continuo tra la sede locale, l'Istituto ed i referenti scolastici e gli accompagnatori (anche con riferimento alla gestione di eventuali situazioni di emergenza).

7. Contenuto dell'offerta economica: All'interno della **busta C** il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta sulla propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta deve inoltre contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono (**Area formativa, Certificazione e Viaggio/soggiorno**) secondo le categorie contenute nella la circolare AOODGAI/676 del 23/01/2014 Ufficio IV della D.G.A.I. del M.I.U.R. (**allegato n.1 scheda finanziaria**).

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai limiti di cui al punto 2. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere. L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 180 giorni dalla data di cui al punto 4.

8. Verifica della documentazione: E' facoltà dell'Istituto di procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio. Per la verifica delle dichiarazioni sostitutive attinenti la capacità tecnica ed economico-finanziaria al concorrente verrà richiesto di presentare entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta:

- Capacità economico-finanziaria: i bilanci o estratti dei bilanci delle annualità 2010-11-12 (o comunque quelle sufficienti a dimostrare il possesso del requisito) con relative note di deposito, ovvero, per i soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci altra documentazione contabile e fiscale, prevista dalla normativa vigente, dalla quale possa desumersi il possesso del richiesto requisito;
- Capacità tecnica: in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive verrà richiesta la trasmissione dei certificati cui le dichiarazioni sono riferite.

(La documentazione di cui sopra può essere trasmessa in copia dichiarata conforme).

La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla gara. Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

La presente procedura sarà aggiudicata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base al criterio dell'Offerta più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, attraverso l'attribuzione di un punteggio e sarà aggiudicata all'offerta con il punteggio maggiore (max 100 punti), dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente dalla valutazione economica e dalla valutazione qualitativa, secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati.

9. Procedimento di selezione: La Commissione procederà nella seduta di gara alla apertura dei plichi verificando la regolarità della sigillatura degli stessi e delle buste contenute e la rispondenza di questi alle previsioni del bando di gara; procederà quindi all'apertura delle buste A in ordine di acquisizione al protocollo dell'Istituto verificandone per ciascuno la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

Successivamente la Commissione procederà alla apertura delle buste B assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando.

La Commissione stila pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione delle offerte tecniche, procedendo, in seduta pubblica, alla apertura delle buste C dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica della documentazione ivi contenuta ed alla assegnazione, ad ultimazione della relativa procedura, del punteggio a ciascuno dei concorrenti ammessi secondo quanto previsto al punto 11.

10. Attribuzione punteggio offerta tecnica: Alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Elemento di valutazione	Subpunteggi	Punteggi
<p align="center">Caratteristiche strutture utilizzate</p> <p>Qualità complessiva della struttura ricettiva, qualità e tipologia dei servizi offerti in relazione alla specifica tipologia di viaggio di istruzione, tipologia di camere e servizi (singole o doppie) per gli alunni e per i docenti/accompagnatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - College con stanze singole per gli studenti e bagno in camera35 punti - College con stanze doppie per gli studenti e bagno in camera30 punti - Sistemazione in Hotel - 4 stelle superior15 punti - 4 stelle.....10 punti - 3 stelle superior.....5 punti 	35	50
Idoneità della struttura proposta per le attività didattiche rispetto alle esigenze formative del soggiorno studio.	10	
Centralità della scuola e dell'alloggiamento in relazione al centro della città.	5	
<p align="center">Qualità del servizio</p> <p align="center">Attività ricreative/Piano delle Escursioni</p> <p>Premialità per ogni unità superiore a 15 ammesso a godere del beneficio nell'ambito della somma indicata (4 punti per ogni gratuità max 12 p.ti)</p>	12	
Qualità delle attività culturali, pomeridiane e serali proposte quali teatro, cinema, luoghi di arte e cultura (almeno n.ro 02 settimanali)	4	
Escursioni calendarizzate per il fine settimana in luoghi di provata rilevanza culturale turistica e storica con guida al seguito (almeno n.ro 01 settimanali)	4	
Partecipazione a spettacolo teatrale tipo musical a Londra	3	
Ulteriori elementi non richiesti di particolare qualità o servizi migliorativi o aggiuntivi (1 punti per ogni servizio max 4).	4	30

Qualità delle strutture utilizzate attribuiti in relazione alla coerenza e alla qualità didattico-formativa del Piano di lavoro e alle tecnologie disponibili presso la sede	3	
--	---	--

11. Attribuzione punteggio offerta economica: Valutazione dei costi offerti dalle ditte partecipanti: max 20/100 punti. In particolare i 20 punti relativi al prezzo saranno calcolati nel modo seguente: L'assegnazione dei punteggi avviene secondo la seguente formula: $P_x = (P_i/P_o) * 20$. Dove P_x = punteggio assegnato all'offerta – P_i = prezzo più basso offerto in proporzione al numero dei partecipanti – P_o = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.

12. Modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. Nello specifico all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 80 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 20 punti.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CONTRATTUALI

13. Condizione imprescindibile per la valutazione delle offerte è il requisito che l'Offerente sia munito di Certificazione del Sistema di Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000.

Si precisa che non saranno accettate le offerte pervenute oltre la data inviata nel presente Bando e, conseguentemente il rischio della tardiva/mancata consegna del preventivo resta ad esclusivo carico della ditta;

- l'aggiudicazione verrà effettuata a giudizio della Commissione in base al punteggio max secondo i criteri di aggiudicazione;
- l'eventuale aggiudicazione sarà effettuata anche se perverrà un solo preventivo;
- il prezzo dovrà essere comprensivo di tutte le spese inerenti la sistemazione in struttura ricettiva, il viaggio, i transfert, le assicurazioni, attività formativa, pacchetto attività e escursioni, tasse e imposte;
- per l'invio del preventivo non potrà essere richiesto alcun compenso;
- il pagamento della/e fatture sarà effettuato per i servizi effettivamente resi sulla base delle percentuali di accreditamento dei fondi strutturali di riferimento del progetto (azione C-1) a tal fine potrà essere emessa una fatturazione separata relativa sia ai costi di prenotazione, se previsti, sia relativamente all'area di formazione, di soggiorno e di certificazione;
- la mancata allegazione e, dove previsto, autocertificazione dei documenti richiesti potrà essere causa di esclusione dalla gara. La ditta aggiudicataria dovrà comunque fornire documenti originali o copia autenticata degli stessi, citati in autocertificazione, prima della fornitura del servizio.

14. Art.5 Informativa Ai Sensi Del D.Leg.Vo 196/2003

L'istituto scolastico informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni D. lgs. 196/03 e saranno comunicate a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. lgs 196/03.

14. Responsabile Del Procedimento

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente.

15. Modalità di pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

1. affissione all'albo di Istituto;
2. pubblicazione sul sit web di Istituto www.iisspietrosette.it
3. viene contestualmente trasmesso per posta elettronica a tutte le scuole della Provincia di Bari, all'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

16. Pubblicazione graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata il 17 Giugno p.v. sul sito web della scuola e affissa all'albo dell'Istituzione scolastica. Avverso la stessa sarà possibile presentare rilievi al Dirigente scolastico entro i 3 gg. successivi alla data di pubblicazione.

Le graduatorie definitive saranno affisse all'albo e pubblicate sul sito dell'Istituto il 21 giugno 2014. Avverso le stesse è ammesso ricorso al TAR ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini di legge, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

Dalla data della pubblicazione definitiva saranno attivate le procedure per la stipula della convenzione con l'agenzia/istituto risultato aggiudicatario.

15. Tutela Della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto Anna Disanto.



Il Dirigente scolastico
prof. ssa Maddalena Ragone

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è reso pubblico mediante:

1. pubblicazione all'albo della scuola;
2. pubblicazione sito web dell'istituto: www.iisspietrosette.it;

3. invio a n.ro 08 Agenzie Viaggio iscritte all'Albo Fornitori della scuola;
4. Inviato all' Ufficio Scolastico Provinciale di Bari;
5. Inviato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.